



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)
C.M. PAPS24000G – C.F. 96030480824 Tel. 0918144145 - Fax 0918114178
E-mail paps24000g@istruzione.it - PEC paps24000g@pec.istruzione.it
www.liceopalmeri.edu.it

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0000555 del 30/01/2020
03 (Uscita)

All'Albo on line

Ad Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO

**IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ PER L'INCARICO DI RESPONSABILE
DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ("Data Protection Officer" – DPO)
per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATA la Determina a contrarre prot. n. 271 del 16/01/2020;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18/05/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive integrazioni e modifiche;

VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2019, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018: "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'istituto (Commissario straordinario) con delibera n. 19 del 17/09/2019;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 (a 16 mesi: settembre 2019/dicembre 2020) approvato dal Consiglio d'Istituto in data 03/01/2020;

VISTO il PTOF approvato per l'anno scolastico 2019/2020;

VISTO il Regolamento U.E 2016/679, ed in particolare la sezione 4, che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.)

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»;

VISTA l'urgenza di procedere alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali nei termini stabiliti dal RGPD;

VERIFICATO che tra il personale interno a questa Istituzione scolastica non vi sono disponibilità da parte di personale in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per ricoprire l'incarico di DPO in oggetto;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi ad esperti esterni di comprovata specializzazione;

RILEVATO che non esistono convenzioni CONSIP attive per il servizio in oggetto;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto Legislativo n. 56/2017;

EMANA

il presente Avviso pubblico rivolto ad esperti, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.

Art. 1 - Caratteristiche della procedura

La procedura di selezione non rappresenta garanzia di sottoscrizione di contratto di prestazione d'opera professionale con il candidato individuato.

Tuttavia l'invio dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione rappresenta, per il candidato, impegno alla sottoscrizione di contratto di prestazione d'opera professionale alle stesse condizioni economiche proposte.

Art. 2 - Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali, la liceità del trattamento nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso;
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
8. formare il personale, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, personale ATA e personale docente, a tempo indeterminato e determinato, in relazione agli adempimenti relativi al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
10. nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'Istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico;
11. garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 3 - Caratteristiche del RPD

Il RPD dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO) decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno.

Art. 5 - Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione con PEC all'indirizzo paps24000g@pec.istruzione.it , **entro le ore 12.00 del 10/02/2020**. Indicare come oggetto della PEC la dicitura "Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati (DPO)".

Le istanze di partecipazione (Allegato A), debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa compilata (Allegato B), dovranno essere redatte in carta libera e corredate altresì dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse per la copertura dell'incarico (Allegato C).

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Art. 6 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione solo coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) Non trovarsi in conflitto di interessi con l'Istituzione Scolastica;
- 6) Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionisti di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche

Titoli culturali

- 1) Laurea coerente con l'incarico
- 2) Possesso di competenze informatiche adeguate all'incarico
- 3) Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico
- 4) Approfondita conoscenza del RGPD
- 5) Documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali
- 6) Competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali
- 7) Approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione delle Scuole

Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al candidato individuato potrà essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato.

Art. 7- Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE

Titolo di accesso	PUNTI
Laurea in Materie Giuridiche, con specializzazione in Diritto informatico	4
Corsi di formazione inerenti l'incarico di DPO tenuti da università	PUNTI
2 punti per ogni corso di formazione inerente l'incarico di DPO 3 punti se tenuto dall'università con particolare riguardo all'espletamento della funzione nelle P.A.	Max 6
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica	PUNTI
2 punti per ogni certificazione informatica di base	Max 6 punti
Esperienze professionali nel settore privacy	PUNTI
Punti 2 per ogni esperienza professionale nel settore privacy, inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta	Max 8 p.
TOTALE	Max 24

Art. 8 - Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita.

La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 7; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso e, nel contempo, di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto selezionato, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Art. 9 - Personale interessato

Il presente avviso è indirizzato a tutti i soggetti interessati ed in possesso dei titoli e requisiti richiesti con il presente avviso.

Art. 10 – Attribuzione incarico e Corrispettivo offerto

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso la sede di questa Istituzione scolastica, per la formale designazione e l'attribuzione del relativo incarico.

Il compenso previsto per l'esecuzione della prestazione è stabilito in € 500,00 (euro cinquecento/00). Tale compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, previa verifica delle prestazioni svolte ed emissione di regolare fattura in formato elettronico.

Art. 12 - Tutela della Privacy

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del GDPR 2016/679, pertanto, le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 13 - Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e contratti) di questa Istituzione scolastica al sito www.liceopalmeri.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Anello

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

**Al Dirigente scolastico
del Liceo Scientifico “N. Palmeri”
di Termini Imerese (PA)**

Il/La sottoscritt_ _____

Codice Fiscale _____ nat_ a _____

il _____ Residente a _____ in Via _____

tel. _____, cell. _____, e-mail _____,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- esperto “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO)**

Il/La sottoscritt_ allega alla presente:

- **Curriculum vitae in formato Europeo**
- **Copia del documento d’identità**
- **Tabella valutativa compilata con punteggi dichiarati (Allegato B)**
- **Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali e di assenza conflitto di interesse (Allegato C)**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

_ l _ sottoscritt_ dichiara di

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di possedere comprovate e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;
- di possedere comprovate e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**) e del GDPR 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

In fede _____

Allegato B

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico
"Nicolò Palmeri"
Termini Imerese**

Il/la sottoscritto/a _____ ai fini del reclutamento relativo alla figura professionale..... dichiara di possedere i seguenti requisiti:

Titolo di accesso	PUNTI	Punteggio dichiarato dal candidato
Laurea in Materie Giuridiche, con specializzazione in Diritto informatico	4	
Corsi di formazione inerenti l'incarico di DPO tenuti da università	PUNTI	
2 punti per ogni corso di formazione inerente l'incarico di DPO 3 punti se tenuto dall'università con particolare riguardo all'espletamento della funzione nelle P.A.	Max 6	
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica	PUNTI	
2 punti per ogni certificazione informatica di base	Max 6 punti	
Esperienze professionali nel settore privacy	PUNTI	
Punti 2 per ogni esperienza professionale nel settore privacy, inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta	Max 8 p.	
TOTALE	Max 24	

Luogo e data

In fede

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI (ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ e residente in _____ alla via
_____ codice fiscale _____
p.iva _____

in relazione all'incarico di

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

a. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

b. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	carica	durata	Gratuita si/no

2. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

- di NON svolgere attività professionali
- di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note

Si impegna infine

3. a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

DICHIARA ALTRESI':

ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo, del Decreto Legislativo 165/2001

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

_____ lì, _____

In fede